附件1

参会回执表

单位：（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | | 电话 | 手机 | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 接机（火车） | | □是 □否 航班号： 抵达时间： | | | | |
| 送机（火车） | | □是 □否 航班号： 起飞时间： | | | | |
| 联系人 | | 电话 |  | | 手机 |  |
| **注：**1.请各单位于7月12日前通过传真（010-64626229）或邮件（tzcj@cadz.org.cn）将参会回执表发至我会投资促进部。  2.通过银行转账的单位，报到时凭会务费银行汇款单据复印件（可拍照电子版）领取发票。  3.需要接送站的单位请填写航班/车次信息。 | | | | | | |