

# 中国开发区协会

中开协〔2019〕41号

---

## 关于召开2019—2020年度 开发区宣传工作会议的通知

各会员单位及有关开发区：

为更好贯彻落实习近平总书记关于全媒体时代和媒体融合发展的指示精神，牢记宣传工作的使命与任务，强化党的引导，建设强大的意识形态，特别是推动我会主办的《中国开发区》杂志、“中国开发区”网、“中国开发区网”微信公众号等平台不断提升质量、扩大影响，全面丰富为开发区服务的内涵形式，我会定于11月7日在北京召开“2019—2020年度全国开发区宣传工作会议”。会议同期还将进行开发区专题策划、主题宣传，以及全媒体建设、融媒体发展等方面的专题培训。请各单位高度重视，委派有关负责同志参会，并就相关议题进行交流，现就会议有关事项通知如下：

## 一、会议时间、地点

时间：2019年11月6日—8日（6日全天报到）

地点：北京雍景台酒店（北京市东直门外小街2号；总机：010-84478855）

## 二、会议内容

1. 中国开发区协会领导讲话

2. 介绍《中国开发区》杂志、“中国开发区网”微信公众号通联站建立方案、主要工作内容与合作方式；杂志与开发区共同开设专栏合作方案；杂志服务开发区企业策划方案；听取各参会代表对杂志选题策划的意见建议

3. 进行开发区微信公众号内容策划及运营培训

4. 进行行业媒体新闻选题策划专题培训

5. 开发区对办好《中国开发区》杂志、《中国开发区年鉴》提出具体意见建议

6. 开发区自办内刊、微信公众号、小程序、APP平台等运营经验交流

## 三、参会人员

各省开发区协会主管宣传工作领导小组及相关业务负责人；国家级经济技术开发区、高新技术产业开发区、边境经济合作区、保税区、省级开发区管委会分管宣传工作领导小组及宣传部、办公室等相关业务部门负责人。

#### 四、参会费用

参会代表往返交通费用自理，食宿按财政部核定标准统一安排，参会费用 3000 元/人（含食宿、会议费、培训费等），本次会议住宿标准为两人合住标准间，如入住单间，需补单间价格差 500 元（共 2 晚）。请代表会前根据实际参会人数将会务费通过以下银行帐号汇至我会（报到现场不接受刷卡），协会统一开具发票。

单位名称：中国开发区协会

开户银行：建行北京东直门支行

账 号：1100 1079 7000 5600 2426

行 号：1051 0000 2107

#### 五、会议要求

1. 本次会议自愿参加，请确定参会的单位于 10 月 25 日前，将参会回执传真至我会宣传信息部，以便安排会务工作。

2. 会议不安排接送站，请参会代表自行乘车前往酒店报到。

3. 会议通知电子版可加入中国开发区媒体 QQ 群（群号：152859692）下载。

#### 六、联系方式

联系人：吴乃光 耿萌萌

电 话：010-64626216

手 机：13121629981 15110075568（微信同号）

传 真：010-64626249

邮 箱：paperpd@126.com

- 附件：1. 2019—2020 年度开发区宣传工作会议安排
2. 参会回执表
  3. 路线图



## 附件 1

### 2019—2020 年度开发区宣传工作会议安排

2019 年 11 月 6 日 全天报到
2019 年 11 月 7 日
上午
中国开发区协会领导讲话
介绍《中国开发区》杂志、“中国开发区网”微信公众号通联站建立方案、主要工作内容与合作方式，杂志与开发区共同开设专栏合作方案；杂志服务开发区企业策划方案
开发区对办好《中国开发区》杂志、《中国开发区年鉴》提出具体意见建议
开发区自办内刊、微信公众号、小程序、APP 平台等运营经验交流
下午
进行开发区微信公众号内容策划与运营培训
进行行业媒体新闻选题策划培训
2019 年 11 月 8 日
返程

注：具体会议日程安排以会议手册为准

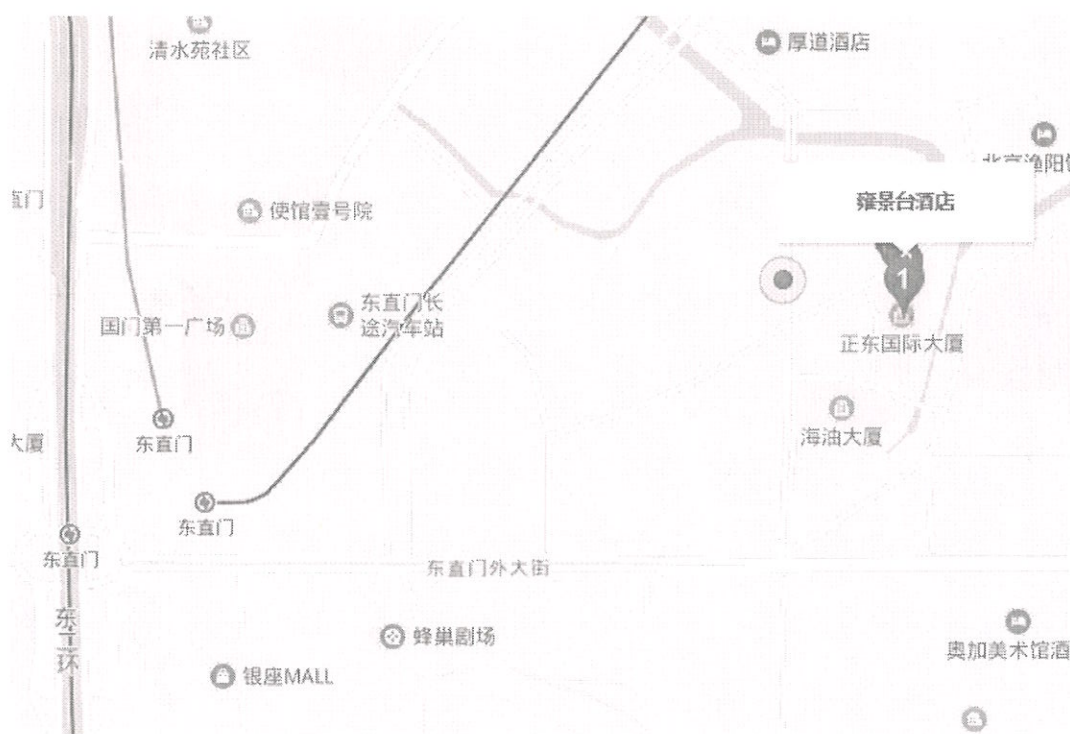
## 附件 2

### 参会回执表

单 位					
姓 名	性别	职 务	手 机	电 话	住宿标准
					<input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 单住
					<input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 单住
					<input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 单住
					<input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 单住
					<input type="checkbox"/> 合住 <input type="checkbox"/> 单住
联系人				手 机	
发票信息 (抬头, 信用代 码)					
备 注	<p>1. 请各单位按要求填写回执表,并于 10 月 25 日前通过传真(传真: 010-64626249) 或邮件 (paperpd@126.com) 发至我会。</p> <p>2. 通过银行转账的单位, 报到时凭会务费银行汇款单据复印件(拍照电子版也可)领取发票。</p> <p>3. 报到现场不接受刷卡, 请各参会代表根据实际费用提前汇款至我会。</p>				

### 附件 3

## 酒店位置示意图



(打车：从首都机场出发约 30 分钟；从北京南站出发约 40 分钟。地铁：从首都机场出发可乘机场线-东直门 (B 口)，步行 1.3 公里即到；从北京南站出发可乘 4 号线-宣武门转 2 号线-东直门 (B 口)，步行 1.3 公里即到)