参会回执表

单位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 职务 | 手机 | 身份证号 | 户籍所在地信息  （省、市、区） |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 接机信息 | | □是 □否 航班号： 抵达时间： | | | |
| 联系人 | |  | 手机 |  | |
| **注：**1.请各参会单位按要求填写回执表，并于3月22日前通过传真（010-64626229）或邮件（tzcj@cadz.org.cn）发至我会投资促进部。  2.通过银行转账的单位，报到时凭会务费银行汇款单据复印件（可拍照电子版）领取发票。  3.需要接机的单位请填写航班信息。 | | | | | |