附件1

《联合国及国际组织公共采购实务培训》课程安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | | **培训内容** |
| 第一天 | 上午 | **开班仪式：主办单位领导致辞**  **专题1：解读联合国及国际组织公共采购概况**  全面建立联合国及国际组织采购（UNIPP）完整框架，解读现实市场总体情况；采购主体、特征及其与贸易的比较分析等  **专题2：分析国际公共采购现状与发展趋势**  解读近3年《联合国采购年度报告》及数据，分析采购现状、总体规模与采购品类；解读企业如何布局参与国际公共采购（UNIPP） |
| 下午 | **专题3：解析国际公共采购品类、UNSPSC编码与采购案例**  分析《联合国商品及服务编码（UNSPSC）》及对应采购案例  查询对应UNSPSC编码，及检索联合国《采购招标文件》  **专题4：解析招标采购全流程与评标规则**  解读国际公共招投标全流程及4种招标类型，解读《评标流程方法》 |
| 第二天 | 上午 | **专题5：解读投标流程实务与案例分析**  实务：精准检索采购信息、分析《招标文件》技术标准、商务要求等要点；对照《评标流程方法》讲授撰写《投标文件》要点  **专题6：解读联合国注册供应商的认证与管理**  解读《联合国供应商守则》，注册、等级与投标范围、管理与禁止行为 |
| 下午 | **专题7：解读“联贸云国际公共采购一站式服务平台”**  平台“注册即获得”的建设理念，国际公共采购信息、政策法规、国际规则等关键信息，和企业招投标服务、企业出海生态服务等资源聚合平台  **专题8：企业出海新兴市场分析**  解读企业出海战略，品牌出海、标准出海的底层逻辑和策略；企业出海地区国别分析，包括APEC、RCEP、金砖国家、东盟、北非与西亚、拉美市场等地区的经贸概要速览、出海机会与挑战 |

**注：具体以培训现场安排为准**

附件2

参会回执

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单 位 |  | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 手 机 | 邮 箱 | 传 真 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 联系人 |  | | | 手 机 |  |
| 发 票  抬 头 |  | | | | |
| 备 注 | 1.本次培训自愿参加，请各参会单位于9月22日17:00前将参会回执以传真（010-64626233）、邮件（sdz@cadz.org.cn）或者微信（13911020219、13264378537）等发至我会，以便安排会务工作,欢迎来电或加微信索取回执电子版空表。  2.培训费可提前银行转账方式缴纳，由中国开发区协会开具发票。 | | | | |